

OGGETTO: Richiesta Ferie Estive Personale Docente ed ATA.

Il/La sottoscritto/a.....

Residente in via

Tel..... assunto presso l'I. C. "G. MANDES" in qualità di:

.....:.....con contratto di lavoro

a tempo determinato dal .../.../... al .../.../..... Indeterminato

CHIEDE

ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. - Comparto Scuola - la concessione di n. _____ giorni di ferie relative all'anno scolastico ____/____ nei seguenti periodi:

dal _____ al _____ = gg. _____

dal _____ al _____ = gg. _____

dal _____ al _____ = gg. _____

dal _____ al _____ = gg. _____

dal _____ al _____ = gg. _____

dal _____ al _____ = gg. _____

Il/La sottoscritt__chiede inoltre di fruire di n. _____ giorni di riposo in sostituzione delle festività sopresse di cui alla Legge n. 937/77 nelle seguenti date:

dal _____ al _____ = gg. _____

dal _____ al _____ = gg. _____

dal _____ al _____ = gg. _____

dal _____ al _____ = gg. _____

RESIDUO FERIE ANNO SCOLASTICO ____/____ = GG. _____

PROPOSTA RECUPERI ORE STRAORDINARIE AUTORIZZATE:

gg: ____/ore ____ di recupero relative all' a.s. ____/____ dal _____ al _____

gg: ____/ore ____ di recupero relative all' a.s. ____/____ dal _____ al _____

gg: ____/ore ____ di recupero relative all' a.s. ____/____ dal _____ al _____

gg: ____/ore ____ di recupero relative all' a.s. ____/____ dal _____ al _____

Casalnuovo Monterotaro, (data) _____

Firma

Alla S.V.

Vista la domanda di cui sopra:

approvazione periodi richiesti

mancata approvazione per le seguenti motivazioni e/o esigenze di servizio

.....
.....

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Tonti Rachele Francesca

Visto del DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Riccardo Tibelli